

# FICHE ENTREPRISE et FICHE ANALYSE DE POSTE

## APPRE NANT

Nom / Prénom : .....

Date et lieu de naissance : .....

Numéro personnel de sécurité sociale de l'apprenant (*obligatoire pour pouvoir signer un contrat*) : .....

Portable apprenant : ..... E-mail : .....

Nom/Prénom responsable légal : .....

Portable : ..... E-mail : .....

## CHOIX DE FORMATION

**SERVICES à la PERSONNE** (Montargis / Nogent sur Vernisson)

TP Assistant De Vie aux Familles

## L'ENTR EPRISE

Raison sociale : .....

Enseigne : .....

Nom, prénom du dirigeant : .....

Siret / \_ /

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

☐: ..... portable : ..... mail : .....

Convention collective N° IDCC : .....

Nom de votre OPCO : .....

Maître d'apprentissage

Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....

Date prévisionnelle de début du contrat de l'apprenant : .....

Cachet de l'entreprise

Contact en entreprise Nom et prénom : .....

N° de téléphone : .....

Email : .....

Nom apprenti : .....

Prénom apprenti : .....

## FICHE D'ANALYSE DE POSTE

**Ce document est très important et obligatoire il validera l'acceptation du jeune dans sa formation au CFA**

**TP ADVF**

<b>Entretien le logement et le linge d'un particulier</b>		
Établir une relation professionnelle dans le cadre d'une prestation d'entretien chez un particulier		
Entretien le logement avec les techniques et les gestes professionnels appropriés		
Entretien le linge avec les techniques et les gestes professionnels appropriés		
<b>Accompagner la personne dans ses activités essentielles du quotidien et dans ses projets</b>		
Établir une relation professionnelle avec la personne et son entourage		
Prévenir les risques, mettre en place un relais et faire face aux situations d'urgence dans le cadre d'une prestation d'accompagnement		
Aider la personne dans la réalisation de ses projets et à maintenir un lien social		
Aider la personne à faire sa toilette, à s'habiller et à se déplacer		
Aider la personne lors des courses, de la préparation et de la prise des repas		
Adapter son intervention à la personne en situation de handicap		
<b>Assurer le relai du parent dans la garde de l'enfant à domicile</b>		
Définir avec le parent le cadre de l'intervention auprès de l'enfant		
Accompagner l'enfant lors de ses apprentissages de base, dans sa socialisation et lors de ses activités		
Mettre en œuvre les gestes et les techniques professionnels appropriés lors des levers et couchers, de la toilette, de l'habillage et des repas		
Entreprise : SIRET :		
Date : Signature de l'employeur : Cachet de l'entreprise :		

### Cadre réservé au CFA :

Validation de l'analyse de poste par le CFA :

Le CFA valide,

Le CFA ne valide pas,

Fait-le : à :

Bilan fait à l'entreprise le : .....

Solution : .....

Signature du référent métier :